

# S B Í R K A

## INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ ŘEDITELE STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY POŽÁRNÍ OCHRANY a VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY POŽÁRNÍ OCHRANY

**Ročník: 2018**    Ve Frýdku-Místku dne 15. listopadu 2018

**Částka: 119**

---

### O B S A H :

- Část I.**
119. Pokyn ředitele Střední odborné školy PO a Vyšší odborné školy PO ze dne 15. listopadu 2018, kterým se upravují zásady výkonu příslušnosti hospodaření se služebními dopravními prostředky a materiálem souvisejícím se zabezpečením jejich provozu a kterým se vydává dopravně provozní řád Střední odborné školy požární ochrany a Vyšší odborné školy požární ochrany

---

**119****P O K Y N****ředitele Střední odborné školy PO a Vyšší odborné školy PO**

ze dne 24. května 2018,

**kterým se upravují zásady výkonu příslušnosti hospodaření se služebními dopravními prostředky a materiálem souvisejícím se zabezpečením jejich provozu a kterou se vydává dopravně provozní řád Střední odborné školy požární ochrany a Vyšší odborné školy požární ochrany (dále jen „SOŠ PO a VOŠ PO“).**

K zajištění jednotné činnosti při výkonu příslušnosti hospodaření se služebními dopravními prostředky a materiálem souvisejícím se zabezpečením jejich provozu (dále jen "automobilní majetek") ve Střední odborné škole požární ochrany a Vyšší odborné škole požární ochrany (dále jen "škola")

s t a n o v í m:

1. Při výkonu příslušnosti hospodaření a nakládání s automobilním majetkem a při užívání služebních dopravních prostředků se postupuje dle Nařízení Ministerstva vnitra č. 33 ze dne 15. července 2011, kterým se upravují zásady výkonu příslušnosti hospodaření a nakládání s automobilním majetkem a způsoby užívání služebních dopravních prostředků pro služební a pracovní účely, není-li v tomto pokynu stanoveno jinak.

**Čl. 1****Vymezení některých pojmů**

1. Služebním dopravním prostředkem (dále jen "dopravní prostředek") se rozumí vozidlo, ke kterému má příslušnost hospodaření škola.
2. Pro účely tohoto opatření se pod pojmem "útvár" a "držitel dopravního prostředku" rozumí škola a pod pojmem "uživatel dopravního prostředku" se rozumí pedagogické oddělení, oddělení odborné přípravy nebo provozně ekonomické oddělení školy.
3. Držitelem CCS karty se rozumí příslušník/zaměstnanec, kterému byla karta CCS vydána oproti podpisu.

#### 4. Areálem školy se rozumí

- a) prostor školy před budovami A a B včetně prostoru hřiště vymezený oplocením areálu školy a napojením na příjezdovou komunikaci, která se napojuje na ulici Riegrova u objektů ČEZ,
- b) areál na ulici Pavlíkova 1479 ve Frýdku-Místku.

### Čl. 2

#### **Řízení výkonu příslušnosti hospodaření s automobilním majetkem**

- 1. Výkon příslušnosti hospodaření s automobilním majetkem přísluší řediteli školy.

### Čl. 3

#### **Základní úkoly**

- 1. Při výkonu příslušnosti hospodaření s majetkem, který je svěřen škole, zodpovídá ředitel školy zejména za:
  - a) celkovou organizaci a kontrolu hospodaření s automobilním majetkem,
  - b) evidování přidělených dopravních prostředků a jejich pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla,
  - c) hospodárné a účelné řízení provozu dopravních prostředků, jejich technický stav, označování mobilní požární techniky, technickou akceschopnost požární techniky, technickou údržbu, opravy a hospodárnost při používání ostatního automobilního materiálu,
  - d) vedení předepsané dokumentace a evidence automobilního materiálu,
  - e) dodržování systemizovaných počtů dopravních prostředků, vedení přehledu o jejich rozdělení v rámci útvaru a zpracování návrhů na úpravu systemizace dopravních prostředků,
  - f) zpracování stanovených podkladů pro analytickou a rozborovou činnost,
  - g) činnost dílenských prostorů a zařízení určených pro praktickou výuku,
- 2. vedení předepsané dokumentace při evidenci dopravních nehod a jiných škod na dopravních prostředcích,
  - h) provádění rozborů dopravní nehodovosti dopravních prostředků útvaru, přijímání a kontrolu opatření ke snížení nehodovosti,
  - i) likvidaci vzniklých škod na dopravních prostředcích, technice a automobilním materiálu,
  - j) nakládání s přebytečným a neupotřebitelným automobilním materiálem dle stanovených zásad,
  - k) dodržování stanovených zásad pro hospodaření s pohonnými hmotami, mazadly a ostatními provozními kapalinami a vedení jejich evidence,
  - l) organizaci odborných školení zaměstnanců a řidičů dopravních prostředků a dodržování termínů zdravotních prohlídek řidičů,
- 3. Náplň činnosti a specifikaci povinností jednotlivých zaměstnanců na úseku hospodaření s automobilním majetkem stanoví ředitel školy v náplni služební činnosti a v pracovní náplni pro konkrétního příslušníka nebo občanského zaměstnance.

4. Zřizuje se funkce vedoucího technika strojní služby. Vedoucí technik strojní služby se podílí zejména na:
- a) evidování přidělených dopravních prostředků a jejich pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla,
  - b) hospodárné a účelné řízení provozu dopravních prostředků, jejich technický stav, označování mobilní požární techniky, technickou akceschopnost požární techniky, technickou údržbu, opravy a hospodárnost při používání ostatního automobilního materiálu,
  - c) vedení předepsané dokumentace a evidence automobilního materiálu,
  - d) zpracovávání stanovených podkladů pro analytickou a rozborovou činnost,
  - e) činnost dílenských prostorů a zařízení určených pro praktickou výuku,
  - f) dodržování stanovených zásad pro hospodaření s pohonnými hmotami, mazadly a ostatními provozními kapalinami a vedení jejich evidence,
  - g) organizaci odborných školení zaměstnanců a řidičů dopravních prostředků a dodržování termínu zdravotních prohlídek řidičů.
5. Technik strojní služby pro areál Pavlíkova se podílí zejména na:
- a) hospodárné a účelné řízení provozu dopravních prostředků, jejich technický stav, označování mobilní požární techniky, technickou akceschopnost požární techniky, technickou údržbu, opravy a hospodárnost při používání ostatního automobilního materiálu,
  - b) vedení předepsané dokumentace a evidence automobilního materiálu,
  - c) zpracovávání stanovených podkladů pro analytickou a rozborovou činnost,
  - d) činnost dílenských prostorů a zařízení určených pro praktickou výuku,
- dodržování stanovených zásad pro hospodaření s pohonnými hmotami, mazadly

#### Čl. 4

##### **Doklady a evidence dopravních prostředků**

Kmenové a provozní doklady:

1. Kmenovými doklady dopravního prostředku se pro potřeby tohoto nařízení rozumí:
  - a) technický průkaz silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla,
  - b) kmenová kniha,
  - c) výpis z kmenové knihy.
2. Provozními doklady dopravního prostředku se pro potřeby tohoto nařízení rozumí:
  - a) osvědčení o registraci silničního motorového vozidla,
  - b) kniha provozu,
  - c) doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla.
3. Dopravní prostředky se přihlašují a evidují u Magistrátu města Frýdku-Místku nebo na odboru správy majetku MVČR.
4. Dopravní prostředky mohou být rovněž evidovány u ministerstva vnitra ČR pod zvláštním evidenčním číslem (B číslo pro každé vozidlo).
5. Technický průkaz motorového - přípojného vozidla je základním kmenovým dokladem dopravního prostředku.

### Kmenová kniha

1. Kmenovou knihu dopravního prostředku zavádí pro každý dopravní prostředek SOŠ PO a VOŠ PO.
2. V kmenové knize dopravního prostředku se vedou tyto údaje:
  - a) základní popis dopravního prostředku podle údajů v technickém průkazu motorového - přípojného vozidla a datum převzetí,
  - b) pořizovací cena,
  - c) číslo materiálu,
  - d) vybavení dopravního prostředku, které netvoří standardní příslušenství,
  - e) záznamy o předání a převzetí dopravního prostředku,
  - f) počty ujetých kilometrů,
  - g) záznamy o přidělených pneumatikách,
  - h) přehled a finanční náklady provedených oprav, technických prohlídek, výměn akumulátorů a provedených kontrol ve stanicích měření emisí a stanicích technických kontrol.
3. Údaje vedené v datové podobě ve výpočetní technice v programu evidence dopravních prostředků nemusí být do kmenové knihy zaznamenávány. Kniha může být vedena kompletně v elektronické podobě.
4. Jsou-li údaje, které obsahuje kmenová kniha, vedeny v datové podobě, pak při předávání dopravního prostředku podle čl. 10 odst. 1 nařízení MV č.33/2011, předávající útvar spolu s dopravním prostředkem předá výpis z databáze programu evidence dopravních prostředků obsahující údaje podle odstavce 2 této části pokynu.

### Kniha provozu

1. Kniha provozu je základním provozním dokladem oprávněnosti jízd a spotřeby pohonných hmot. Knihu provozu vystavuje pro dopravní prostředek škola.
2. Knihu provozu před jízdou vypisuje řidič a jízdu schvaluje ředitel školy, jeho zástupce, vedoucí provozně ekonomického oddělení, vedoucí oddělení odborné přípravy, vedoucí pedagogického oddělení, vedoucí technik strojní služby nebo technik strojní služby pro areál Pavlíkova. V případě, že řidičem je ředitel školy nebo jeho zástupce potvrzuje schválení jízdy svým podpisem ředitel nebo zástupce ředitele i včetně jízdy, kdy je sám řidičem. V případě nepřítomnosti ředitele školy nebo jeho zástupce si může podpisem schválit vlastní jízdu také vedoucí provozně ekonomického oddělení, vedoucí oddělení odborné přípravy, vedoucí pedagogického oddělení nebo vedoucí technik strojní služby.
3. Před jízdou se vyplňují tyto části knihy provozu:
  - a) sloupec 1 - pořadové číslo jízdy (první jízda po provedené uzávěrce spotřeby pohonných hmot začíná č. 1),
  - b) sloupec 2 - jméno řidiče oprávněného k řízení dopravního prostředku během jízdy,
  - c) sloupec 3 - směr jízdy - uvede se výchozí místo a cíl služební cesty,
  - d) sloupec 4 - den a čas skutečného odjezdu
  - e) sloupec 6 - horní polovina řádku s uvedením názvu uživatele (uvádí se název pracoviště)
  - f) sloupec 7 - podpis oprávněného příslušníka ke schválení jízdy,

- 
- g) sloupec 13 - slouží k uvedení pomocných záznamů,
  - h) sloupec 14 – slouží k uvedení pomocných záznamů.
4. Je-li v naléhavých případech nezbytné uskutečnit jízdu dopravním prostředkem bez předchozího schválení, je zaměstnanec, který tuto jízdu uskutečnil, povinen před jízdou vypsát knihu jízd a o její schválení neprodleně požádat a řádně ji zdůvodnit po ukončení jízdy. Toto platí také při nutnosti střídání řidičů u vícedenních jízd v rámci služebních cest.
  5. Po ukončení jízdy vyplní řidič:
    - a) sloupec 5 - den a čas skutečného příjezdu,
    - b) sloupec 8 - počet ujetých kilometrů při jízdě,
    - c) sloupec 9 - konečný stav počítáče kilometrů,
    - d) sloupec 10 - množství doplněných pohonných hmot,
  6. Správnost uvedených údajů stvrdí po ukončení jízdy řidič svým podpisem v dolní polovině řádku sloupce 6.
  7. Na více jízd provedených v jednom dnu jedním řidičem ve Frýdku-Místku (ve městě a blízkém okolí) se vypisuje jeden záznam v knize provozu. Při jízdě mimo Frýdek-Místek trvající nejdéle jeden kalendářní den se uzavře jízda v knize provozu až po ukončení jízdy (po návratu zpět do školy). Při jízdě mimo Frýdek-Místek trvající déle než jeden kalendářní den se uzavře jízda v knize provozu vždy v daný den, ihned po příjezdu do cílového místa jízdy.
  8. V případě, že se mění údaje ve sloupcích 2, 3 nebo 6, je nutno vypsát nový záznam v knize provozu. V případě neuskutečněné jízdy se tato ruší přeškrtnutím a uvedením poznámky ve sloupci 13 "jízda zrušena".
  9. Nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité jízdy je řidič povinen jízdu přerušit a zařadit bezpečnostní přestávku v délce minimálně 30 min. Tato bezpečnostní přestávka může být rozdělena do dvou částí v trvání nejméně 15 minut zařazených do 4,5 hodiny trvající doby řízení. O vykonání bezpečnostní přestávky provede řidič záznam do knihy provozu do sloupce 14. Forma záznamu bude mít podobu *např.: Bezp. přestávka 13:00-13:30 hod.* Pokud nebude možné záznam z důvodu nedostatku místa do sloupce 14 zaznamenat, provede se záznam na následující řádek s využitím sloupců 13 a 14.
  10. V průběhu používání dopravního prostředku se jednotlivé knihy provozu číslují pořadovými čísly.

---

**Čl. 5****Organizace provozu a provozování dopravních prostředků**

Organizace provozu

Dopravní prostředky jsou provozovány v dispečerském provozu.

1. Barevné provedení dopravních prostředků určených pro činnost jednotky PO školy požární ochrany musí splňovat podmínky stanovené v právních předpisech.
2. Dopravní prostředky nesmějí být používány, pokud jejich technický stav a vybavení neodpovídá právním předpisům. Dopravní prostředky podléhají pravidelným měřením emisí ve stanicích měření emisí a pravidelným technickým prohlídkám ve stanicích technických kontrol. Tato měření a prohlídky se provádí ve stanicích ministerstva nebo policie nebo v mimo resortních stanicích.
3. Každá jízda dopravním prostředkem musí být schválena k tomu oprávněným zaměstnancem, který odpovídá za jeho použití.
4. Za technický stav dopravního prostředku odpovídá uživatel a během jízdy řidič. Řidič odpovídá za technický stav dopravního prostředku již od převzetí vozidla až do ukončení jízdy. Převzetím vozidla řidičem před jízdou se rozumí zejména kontrola povinné výbavy vozidla, kontrola funkčnosti hlavních ovládacích prvků v kabině řidiče, funkčnost osvětlení vozidla, kontrola neporušenosti vnější části karoserie, skel a vizuální kontrola pneumatik. V případě, že během kontroly vozidla před jízdou řidič zjistí poškození vozidla, neúplnost výbavy nebo jiný nedostatek, ohlásí neprodleně tuto skutečnost svému přímému nadřízenému nebo vedoucímu technikovi strojní služby, který rozhodne o dalším postupu.

**Čl. 6****Používání dopravních prostředků**

1. Dopravní prostředky se používají pro plnění služebních a pracovních úkolů.
2. V dopravních prostředcích mohou být přepravováni jen příslušníci a zaměstnanci HZS ČR, žáci a studenti školy, posluchači odborných kurzů nebo osoby, jejichž přeprava souvisí s plněním služebních nebo pracovních úkolů.
3. Při použití dopravního prostředku musí být řidič vybaven:
  - a) průkazem totožnosti (např. občanský průkaz, cestovní pas),
  - b) průkazem příslušnosti k ministerstvu nebo policii (např. služební průkaz, průkaz zaměstnance),
  - c) řidičským průkazem,
  - d) povolením k řízení služebního dopravního prostředku,
  - e) osvědčením o technickém průkazu,
  - f) knihou provozu,
  - g) dokladem o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla,
  - h) při cestách do zahraničí doklady stanovenými právními předpisy pro konkrétní stát.

## **Čl. 7**

### **Parkování dopravních prostředků**

1. Dopravní prostředky musí být po ukončení jízdy zaparkovány v objektu školy.
2. V případě zahájení služební cesty před 6. hodinou ranní, nebo vyžaduje-li to zájem služby, rozhodne o místě parkování ředitel školy nebo jeho zástupce. O této skutečnosti se provede záznam v knize provozu, potvrzený oprávněným zaměstnancem.
3. V průběhu služební cesty rozhoduje o místě parkování řidič dopravního prostředku tak, aby dopravní prostředek byl zabezpečen proti odcizení nebo poškození. K parkování vozidel mimo areál školy je vhodné využívat především uzavřené a střežené areály objektů HZS ČR nebo ministerstva případně k parkování využít střežených parkovišť.

## **Čl. 8**

### **Přeprava nebezpečného nákladu**

Přeprava nebezpečných věcí a označení vozidel, která je přepravují, se provádí v souladu s právními předpisy.

## **Čl. 9**

### **Oprávněnost k řízení prostředků**

1. Dopravní prostředky mohou řídit osoby, které vlastní řidičský průkaz příslušné skupiny a povolení k řízení služebních dopravních prostředků ve vymezeném rozsahu (dále jen "povolení"). Dále se pro účely tohoto pokynu označují jako „řidič“.
2. Všichni řidiči mají povinnost podle zvláštního právního předpisu doložit lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel.
3. Povolení se vydá jen těm žadatelům, kteří absolvují školení řidičů podle osnov stanovených ministerstvem.
4. Povolení vydává v rozsahu nutném pro zabezpečení pracovní nebo služební činnosti ředitel školy a je platné jen s řidičským průkazem, ke kterému bylo vydáno.
5. Povolení se vydává na kalendářní rok a má platnost od 1. ledna do 31. prosince vyznačeného na povolení.
6. Platnost povolení může být prodloužena na další kalendářní rok za těchto podmínek:



- 
- a) trvají-li důvody, pro které bylo vydáno,
  - b) držitel povolení absolvoval školení řidičů dopravních prostředků.
7. Prodloužení platnosti povolení se vyznačí na jeho zadní straně vypsáním roku, na který je prodlouženo, podpisem odpovědného zaměstnance a razítkem útvaru.
8. Povolení odnímá ředitel školy, jestliže:
- a) pominuly důvody, pro které bylo vydáno,
  - b) pokud řidiči nedoložili platný posudek o zdravotní způsobilosti,
  - c) nebyla platnost povolení prodloužena do 31. prosince roku vyznačeného na povolení,
  - d) u vlastníka povolení jsou zjištěny takové nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost silničního provozu,
  - e) vlastník povolení se stal podle rozhodnutí příslušného orgánu nespolehlivým k řízení motorových vozidel
  - f) vlastníkovu povolení byl zadržán nebo odňat řidičský průkaz, popřípadě pravomocně uložen trest zákazu řízení motorových vozidel,
  - g) vlastník povolení zavinil porušením pravidel silničního provozu dopravní nehodu,
  - h) vlastník povolení byl přeložen nebo přemístěn od útvaru, kde bylo povolení vydáno,
  - i) vlastníkovu povolení skončil jeho služební nebo pracovní poměr.
9. Povolení může být opět vydáno, pokud:
- a) pominou důvody, pro které bylo povolení odejmuto,
  - b) žadatel absolvuje přezkoušení z odborné způsobilosti; to neplatí, bylo-li povolení odejmuto podle odstavce 8 písmo h).
10. Povolení je neplatné:
- a) nebyla-li prodloužena jeho platnost na příslušný kalendářní rok,
  - b) nesouhlasí-li číslo řidičského průkazu s údaji uvedenými v tomto povolení.
11. Neplatná povolení mohou zadržet oprávnění zaměstnanci, kteří se prokáží zmocněním ke kontrole.

---

**Čl. 10****Kontrola dopravních prostředků při provozu**

1. Všechny dopravní prostředky při provozu jsou, mimo příslušníků policie vykonávajících dozor nad silničním provozem, oprávněny kontrolovat osoby, které se prokáží příslušným zmocněním. Řidiči dopravních prostředků jsou povinni při těchto kontrolách předložit na vyzvání služební průkaz nebo průkaz občanského zaměstnance HZS řidičský průkaz, povolení, osvědčení o technickém průkazu a knihu provozu. Příslušníkům policie vykonávajícím dozor nad silničním provozem se kniha provozu a povolení nepředkládá.
2. Ředitel školy a jimi pověření zaměstnanci jsou oprávněni při provozu kontrolovat dopravní prostředky školy v rozsahu odstavce 1.

**Čl. 11****Technické ošetřování dopravních prostředků**

1. Technické ošetřování dopravních prostředků (dále jen "technické ošetřování") je souhrn servisně opravárenských úkonů prováděných k zabezpečení jejich odpovídajícího technického a vzhledového stavu.
2. Technické ošetřování je součástí služební (pracovní) činnosti. Vedoucí zaměstnanci všech stupňů jsou povinni umožnit provedení technického ošetřování v plánovanou dobu a vyhradit k tomuto účelu potřebný čas.
3. Za stanovené provádění technického ošetřování mají přímou odpovědnost příslušníci a zaměstnanci školy uvedení v tabulce přílohy 8. Dopravní prostředky, u kterých nebylo ve stanovené lhůtě provedeno technické ošetřování, je zakázáno používat.

**Čl. 12****Druhy technického ošetřování**

1. Technické ošetřování se podle účelu a rozsahu prací dělí na:
  - a) technické ošetření po návratu z jízdy,
  - b) údržbu,
  - c) servisní prohlídku,
  - d) technickou prohlídku,
  - e) zvláštní druhy technického ošetřování.
2. Technické ošetření po návratu z jízdy se provádí po ukončení jízdy. Účelem tohoto ošetření je příprava dopravního prostředku k jeho dalšímu použití, případně odstranění zjištěných závad.
3. Údržba se provádí nejméně 1x za čtvrtletí v technických ošetřovacích vozidlech. Jejím cílem je kontrola technického stavu dopravního prostředku a odstranění zjištěných závad. Interval a organizaci provádění údržby speciální techniky, která v zimních měsících není provozována a ve zbývajícím období roku je používána pro praktickou výuku, zajišťuje řidič, kterému je vozidlo přiděleno, po předchozím projednání s vyučujícím.

4. Servisní prohlídky, pokud není ministerstvem stanoveno jinak, se provádějí podle lhůt a rozsahu prací stanovených výrobcem v automobilních opravných útvarů nebo ve značkových mimo resortních opravných. Plán servisních prohlídek zpracovává vedoucí technik strojní služby.
5. Technické prohlídky se provádějí podle zásad a ve lhůtách stanovených právními předpisy ve stanicích technických kontrol.
6. Zvláštní druhy technického ošetřování se provádí podle potřeby výkonu služby a pokynů ministerstva nebo ředitele školy.
7. Konkrétní termíny přistavení vozidel pro údržbu, technickou prohlídku nebo technickou kontrolu stanoví vedoucí technik strojní služby tak, aby nedocházelo k narušení plánovaného využití (výuka, ...).
8. U technických prostředků vyjmenovaných v příloze 8. jako jsou agregáty, pily a další se technické ošetřování provádí přiměřeným způsobem v rozsahu bodu 1.

### **Čl. 13**

#### **Škody na dopravních prostředcích**

##### **Dopravní nehody**

1. Dopravní nehoda dopravního prostředku (dále jen "nehoda") je škodní událost, při níž dojde k usmrcení či zranění osoby nebo ke škodě na majetku v přímé souvislosti s provozem dopravního prostředku na pozemních komunikacích.
2. Za nehodu se nepovažují případy, kdy dojde k usmrcení nebo újmě na zdraví osoby nebo škodě na majetku při živelných a nahodilých událostech, při manipulaci s nákladem, opravách, bez přímé souvislosti s provozem dopravního prostředku.
3. Při vzniku každé nehody jsou její účastníci povinni plnit všechny povinnosti účastníků dopravních nehod podle právních předpisů a dále neprodleně:
  - a) oznámit a nechat vyšetřit nehodu policií,
  - b) nehodu oznámit svému bezprostředně nadřízenému.
4. Bezprostředně nadřízený účastníka nehody je povinen zajistit, aby o vzniku nehody byl neprodleně informován zástupce ředitele školy a vedoucí technik strojní služby.
5. Každá nehoda, při které je jako její příčina uplatňována účastníkem nehody technická závada na dopravním prostředku, musí být v této věci posouzena soudním znalcem formou znaleckého posudku. Zpracování znaleckého posudku zajistí orgán provádějící šetření nehody, případně zástupce ředitele školy.

### **Čl. 14**

#### **Evidence a hlášení nehod**

1. Všechny nehody se evidují u zástupce ředitele školy.
2. Evidence nehod se provádí chronologicky v časovém sledu jejich oznámení.

3. Při nehodě dopravního prostředku zapůjčeného jinému útvaru vede evidenci a provádí likvidaci nehody škola.

## **Čl. 15**

### **Likvidace nehod**

1. Nehodu, při které vzniká nárok na náhradu škody z pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidla, oznámí zástupce ředitele školy písemně na předepsaném tiskopise a ve stanovené lhůtě příslušné pojišťovně.
2. Při opravě dopravního prostředku po nehodě zajistí zástupce ředitele školy nebo jím pověřený zaměstnanec, aby oprava poškození v důsledku nehody byla účtována odděleně od případných ostatních prací.
3. Na základě závěrů protokolu o komisionální prohlídce rozhodne ředitel školy o případném vyžádání znaleckého posudku.

---

**Čl. 16****Jiné škody na dopravních prostředcích**

1. Jinou škodou na dopravním prostředku se rozumí všechny škodní události, které nesouvisí s dopravní nehodou, včetně škod způsobených vykradením vozidla.
2. Při vzniku jiné škody na dopravním prostředku řidič:
  - a) škodu neprodleně oznámí svému bezprostředně nadřízenému nebo zástupci ředitele školy
  - b) nechá škodu vyšetřit policií,
3. Evidence jiných škod na dopravních prostředcích se vede u držitele odděleně od evidence dopravních nehod.

**Čl. 17****Hospodaření s pohonnými hmotami a provozními kapalinami**

1. Při provozu dopravních prostředků smí být použity jen pohonné hmoty, mazadla a ostatní provozní kapaliny předepsaného druhu a kvality.
2. Za zásobování pohonnými hmotami, jejich hospodárné využívání, evidenci, výdej a manipulaci odpovídá ředitel školy. Zásady hospodaření s pohonnými hmotami stanoví ministerstvo.
3. Zaměstnanci zabezpečující činnost na úseku pohonných hmot musí být obeznámeni s platnými předpisy a normami. Za toto obeznámení zodpovídá ředitel školy.

**Čl. 18****Doplňování pohonných hmot**

1. Doplnění dopravních prostředků pohonnými hmotami se provádí u čerpacích stanic pohonných hmot a platba se provádí pomocí karet CCS.
2. Karty CCS jsou uloženy u vedoucího technika strojní služby pro areál Pionýrů a vedoucího oddělení odborné přípravy, případně technika strojní služby pro areál Pavlíkova. Karty CCS jsou vydávány proti podpisu před jízdou, při níž se předpokládá nutnost doplnění pohonnými hmotami.
3. Nákup pohonných hmot pro provoz techniky se uskutečňuje pomocí platební karty CCS. V případě, že platbu za pohonné hmoty nelze uhradit pomocí CCS karty, rozhodne o dalším postupu po telefonické konzultaci vedoucí příslušník (platba hotově nebo platební - kreditní kartou). Veškeré nákupy pohonných hmot, provozních náplní, včetně odebrání povolených služeb na kartu, jako je mytí vozidla, provede řidič zapsáním do knihy provozu. Na přední

stranu kontrolního dokladu, který řidič obdrží od obsluhy terminálu, napíše pořadové číslo nákupu PHM v daném měsíci dle knihy provozu a RZ vozidla

4. Nákup, evidenci, přidělování karet CCS včetně uvedení čísel karet a PIN kódů do knih provozu, výměnu karet při skončení platnosti, zablokování a následné odebrání karet při poškození, zabezpečuje vedoucí technik strojní služby ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem provozně ekonomického oddělení. Karta je určena k nákupu pohonných hmot, motorového oleje a provozních kapalin do vozidel a techniky a k úhradě mytí vozidel do výše 180,- Kč včetně DPH. Komplexní mytí vozidel, včetně čištění interiéru, se realizuje na základě samostatné, vedoucí provozně ekonomického oddělení předem schválené, objednávky.
5. Držitel CCS karty je povinen zabránit jejímu zneužití. Zejména je povinen mít CCS kartu pod osobní kontrolou, případně uzamčenou na vhodném místě. Držitel CCS karty je odpovědný za škodu způsobenou zneužitím CCS karty.
6. Ztrátu CCS karty je řidič povinen ohlásit bezodkladně zástupci ředitele a dále pověřenému zaměstnanci provozně ekonomického oddělení. Řidič je povinen v nejbližším možném termínu vyhotovit zápis o ztrátě karty a předat jej pověřenému zaměstnanci provozně ekonomického oddělení. Blokaci CCS karty při její ztrátě zajistí na pokyn vedoucího nebo služebního funkcionáře, kterému byla ztráta řidičem bezprostředně ohlášena, oprávněný pracovník provozně-ekonomického oddělení.

---

**Čl. 19****Normy spotřeby pohonných hmot**

1. Normy spotřeby pohonných hmot jsou kontrolním ukazatelem hospodárnosti provozu dopravních prostředků. Kontrolní normy spotřeby stanoví tento pokyn v příloze č. 8.
2. Měsíční a čtvrtletní uzávěrku spotřeby PHM provádí vedoucí technik strojní služby a předkládá ke kontrole zástupci ředitele školy, který údaje vyhodnotí a v případě nadspotřeby učiní příslušná opatření:
  - a. projednání důvodů nadspotřeby s příslušným vedoucím zaměstnancem a řidičem,
  - b. kontrolu technického stavu vozidla nebo technického v odborném servisu,
  - c. kontrolu provozní spotřeby pohonných hmot v odborném servisu (tzv. litrová zkouška).
3. Pokud odborný servis nezjistí jako důvod nadspotřeby technický stav vozidla nebo technického prostředku, řeší se tato nadspotřeba jako škoda na majetku.
4. Škola předkládá ministerstvu vnitra hlášení o spotřebě pohonných hmot vždy nejpozději do 25. ledna následujícího roku po ukončení sledovaného roku.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání a ruší pokyn č. 66/2018.

Č. j. FM-1-119/2018

plk. Ing. Radim Paloch  
ředitel

Příloha č. 1

**Jmenování vedoucího technika strojní služby**

Vedoucím technikem strojní služby jmenuji kpt. Bc. Pavla Rusinu, OEČ: 780 512,  
s účinností od 1. 7. 2018.

Technikem strojní služby pro areál Pavlíkova jmenuji npor. Jaroslava Pírka, OEČ: 781 579.

Ve Frýdku-Místku

plk. Ing. Radim Paloch



**Podmínky pro vjezd vozidel do objektů a areálů SOŠ PO a VOŠ PO a pravidla jejich pohybu v areálech**

1. Maximální rychlost vozidel v areálu je stanovena na 15 nebo 20 km.h-1 a je vyznačena na dopravní značce při vjezdu do příslušného areálu
2. Do areálu je omezen vjezd vozidel dopravní značkou.
3. Parkování vozidel v areálu školy je možné jen se souhlasem ředitele školy, souhlas není nutný v případě, že škola byla určena jako místo výkonu služby pro příslušníka HZS ČR, který přijel s vozidlem do areálu školy.
4. Parkování je možné jen na vyhrazených místech.
5. V případě porušení zásad bezpečnosti provozu v areálu školy řidičem vozidla je ředitel školy oprávněn zakázat vjezd vozidla do areálu školy.

**Provozní řád pro garáže**

1. V garážích je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
2. Prostory vozovek a odstavných ploch nesmí být používány pro skladování jakéhokoliv materiálu.
3. Otevřená vrata, pokud to jejich konstrukce vyžaduje, musí být vždy zajištěna proti samovolnému zavření.
4. Doplnování pohonných hmot v garážích a v dílně je možné pouze do agregátů a zahradní techniky. Při této činnosti musí být vyloučeny možné iniciační zdroje, jako jsou jiskry statické elektřiny, elektrické jiskry a jiskry mechanické energie to znamená především neprovádět žádné požárně nebezpečné činnosti v prostorách, kde probíhá doplňování pohonných hmot.
5. Závady zjištěné při provozu či jiné poznatky k funkčnosti technických prostředků je nutno hlásit vedoucímu technikovi strojní služby.
6. Vozidla se nikdy nesmí odstavovat tam, kde by bránila vjezdu či výjezdu, kde by hrozilo jejich poškození při otevření vrat, a na místa označená tabulkou nebo vodorovným značením jako vyhrazená.
7. Za zavření vrat odpovídá řidič vozidla, které vyjíždí.
8. Vrata je nutno otvírat pouze na dobu nezbytně nutnou, toto ustanovení se přiměřeně dotýká také problematiky vypnutí osvětlení, odsávání apod.

### **Provozní řád pro mycí pracoviště**

Pro mycí pracoviště platí tyto zásady:

- a) při přistavování vozidla k mytí musí řidič zajistit bezpečnost osob,
- b) vozidlo musí být při mytí zajištěno proti pohybu,
- c) pro mytí vozidel slouží výhradně určená technická a ruční zařízení,
- d) po umytí vozidla musí vždy řidič odzkoušet účinnost brzd,
- e) po opuštění mycího boxu zajistit uzavření vrat, vypnutí osvětlení, úklid v boxu, zastavení vody, vypnutí vysokotlakého zařízení apod.

### **Provozní řád pro montážní jámy**

1. Základní zásady:
  - a) při pohybu osob v jámě, musí být trvale zabezpečen přívod čerstvého vzduchu zapnutím nucené ventilace,
  - b) musí být zapnuto osvětlení jámy
  - c) vozidlo nad jámou musí být při práci v jámě zajištěno proti pohybu,
  - d) neustále musí být zabezpečen volný vstup a výstup z jámy,
  - e) osoby pracující nebo se pohybující se v jámě musí používat předepsané ochranné pomůcky, zejména ochranné brýle
  - f) pokud se jáma nevyužívá, musí být zakryta dřevěnými hranoly zabezpečujícími bezpečnost pracovníka při práci nad jámou,
  - g) při úniku hořlavých kapalin musí, být jáma okamžitě vyčištěna a odvětrána,
2. V montážní jámě je zakázáno:
  - a) používat otevřený oheň nebo kouřit v jámě a v jejím okolí ve vzdálenosti menší jak 1,5m všemi směry,
  - b) vnášet do jámy tlakové nádoby,
  - c) odkládat v jámě materiál nebo předměty, které by znemožnily možnost úniku v případě nebezpečí,
  - d) pohybovat se v jámě v době najíždění či odjíždění vozidla,
  - e) demontovat bez zajištění díly, které by svou hmotností ohrozily pracovníka
  - f) překračovat nebo přeskakovat odkrytou pracovní jámu.

### **Provozní předpisy pro dílenská zvedací a pneumatická zařízení**

1. Veškeré práce na všech typech zvedacích, podpěrných a pneumatických zařízeních mohou provádět pouze prokazatelně proškolení pracovníci, kteří jsou seznámeni s obsluhou zařízení a zásadami bezpečné práce a jsou pověřeni k obsluze tohoto zařízení.
2. Součástí proškolení musí být seznámení s činnostmi při huštění pneumatik stlačeným vzduchem.

### **Provoz výškové a zdvihací techniky**

1. Za provoz výškové techniky (dále jen VT) odpovídá pověřená osoba ředitelem školy. Jmenovací listina je uvedena v příloze č. 9 tohoto pokynu.
2. Povinnosti pověřené osoby vyhrazených zdvihacích zařízení:
  - a) odpovídá řediteli školy za provoz
  - b) zajišťuje realizaci systému bezpečné práce a kontroluje jeho dodržování
  - c) vyloučí z obsluhy osoby, které nedodrží systém bezpečné práce
  - d) odpovídá řediteli školy za stav a provozuschopnost VT
  - e) zajišťuje pravidelnou údržbu, čištění, mazání, prohlídky a revize
  - f) neprodleně oznamuje zástupci ředitele zjištěné závady na VT

## Příloha č. 8

Přidělení vozidel a techniky jednotlivým zaměstnancům a příslušníkům pro provádění údržby platný ke dni 1. 7. 2018 (zároveň se jedná o systemizaci dopravních prostředků školy) a Tabulka normovaných spotřeb pohonných hmot

Typ vozidla (prostředku)	RZ	prostředek	B číslo nebo výrobní číslo	Odpovědná osoba Uživatel	Normovaná spotřeba stanovená podle technické dokumentace vozidla nebo prostředku v l/100km	Normovaná spotřeba stanovená podle technické dokumentace v l/hod (moto-hodina)	Poznámky: umístění
VW Transporter 2,5 TDI	6T1 1383	osobní automobil	B-75983	Rusina	13,0 l nafta		Pionýrů
VW Caddy comb. 1,9 TDI	6T1 1373	osobní automobil	B-75984	Rusina	8,6 l nafta		Pionýrů
Škoda Fabia 1,6 TDI	2AI 5738	osobní automobil	B-78807	Rusina	6,0 l nafta		Pionýrů
Fabia 1.9 TDI comb.	3T8 7587	osobní automobil	B73047	Rusina	6,0 l nafta		Pionýrů
Škoda Superb	2AV 3826	osobní automobil	B-78939	Rusina	11 l benzín		Pionýrů
Octavia 2.0 TDI	9T7 9937	osobní automobil	B200953	Rusina	6,0 l nafta		Pionýrů
Škoda Felicia hatchback	1TK 2264	osobní automobil	B204471	Rusina	7,8 benzín		Pionýrů
Autobus Renault Master	FMA 92-44	autobus	B-78760	Rusina	15,0 nafta		Pionýrů
T815 CAS 32	FM 74-92	požární automobil	B-57023	Rusina	47 l nafta	10 l nafta	Pionýrů
T815 PP 27-2	FM 38-41	požární automobil	B-153703	Rusina	47 l nafta	10 nafta	Pionýrů

PPS Rosenbauer		požární stříkačka	KR113L00008	Rusina		12 l benzín	Pionýrů
Požární stříkačka PS12		požární stříkačka	690	Rusina		12 l benzín + aditiva	Pionýrů
Požární stříkačka PS12		požární stříkačka	201	Rusina		12 l benzín + aditiva	Pionýrů
Has. zařízení FOGTEC KFT 120		hasicí zařízení	-	Rusina		2,5 l benzín	Pionýrů
Nissan T 160	FMA 85-84	nosič kontejnerů	B 204473	Rusina	18 l nafta	4,5 l nafta	Pionýrů
Přetlak. ventilátor Papin 500S/99		přetlakový ventilátor	017596	Rusina		2,5 l benzín,	Pionýrů
Přetlak. ventil LEADER		přetlakový ventilátor	MO0628204	Rusina		2,5 l benzín,	Pionýrů
Plovoucí čerpadlo Honda		čerpadlo	291220363	Rusina		2,5 l benzín	Pionýrů
El. centrála AP 27 – NEECH H 5.5		elektrocentrála	739567	Rusina		2,5 l benzín	Pionýrů
El. centrála CAS 32 – NEEC H4		elektrocentrála	738323	Rusina		2,5 l benzín	Pionýrů
Křovinořez Husquarna 535R		křovinořez	20164600135	Bílek		0,9 l směs benzín + olej	Pionýrů
Sekačka s pojezdem Husqarna		sekačka trávy	4369	Bílek		1,5 l směs benzín +olej	Pionýrů
Pojízdná sekačka TCP10 Hydro		pojízdná sekačka trávy	030325ZD	Bílek		3 l benzín	Pionýrů
Malotraktor MT8 132-2		malotraktor	4797	Bílek		3,5 l nafta	Pionýrů



Škoda Fabia comb. 1,4	6A8 2579	osobní automobil kombi	B-73703	Rusina	8,3 l benzín		Pavlíkova
Škoda Fabia comb. 1,4	1T1 4047	osobní automobil kombi	B-70400	Rusina	8,9 l benzín 100 octanu		Pavlíkova
Škoda Fabia comb. 1,4	1TK 2263	osobní automobil kombi	B 204472	Rusina	8,4 l benzín		Pavlíkova
VW Transportér 2,5 TDI	3T27193	Sanita RLP	B204470	Rusina	12,0 l Nafta		Pavlíkova
SOR C 9,5	1B1 4327	autobus	B-71066	Rusina	27 l nafta	3 l nafta	Pavlíkova
Škoda Roomster 1,4	7A8 7539	nákl. automobil skříňový	B-73934	Rusina	8,5 l benzín		Pavlíkova
Avia D90 - CAS 16	1T1 4062	cisterna	B-71067	Rusina	21,0 l nafta	6,0 l nafta	Pavlíkova
Mercedes-Benz Atego 1426 AF	8A5 0736	cisterna	B-75625	Rusina	25,0 l nafta	10,0 l nafta	Pavlíkova
Tatra 815 CAS 32	FMA 1537	cisterna	B-57312	Rusina	47,0 l nafta	10,0 nafta	Pavlíkova
HB P4	1T3 9454	přepravník lodí	B-67137	Rusina	-----	-----	Pavlíkova
JB PL	1T3 9434	přepravník lodí	B-72381	Rusina	-----	-----	Pavlíkova
Mercedes-Benz Atego 1226 F	9A5 7196	nosič kontejnerů	B-75626	Rusina	22,0 l nafta	7,0 l nafta	Pavlíkova
Mercedes-Benz Atego 915	1C3 2548	žebřík AZ 30	B-72441	Rusina	23.0 l nafta	8,0 l nafta	Pavlíkova
Wisconsin Yukon	A00 0505	malotraktor	B-72505	Rusina		12,0 l nafta	Pavlíkova
PAPIN 500		přetlakový ventilátor	GC02-S780299	Rusina		2,5 l benzín	Pavlíkova

		G1					
SAVEC 500 HH		odsávač kouře G17	GMD6-00026275715	Rusina		2,5 l benzín	Pavlíkova
ORKAN 350 typ PPV 10		přetlak. ventilátor CAS 32/2	1083011	Rusina		1,0 l benzín	Pavlíkova
Weber V 400 SILENT		bez navijáku TK	7	Rusina		0,8 l benzín	Pavlíkova
Weber V 50 T		bez navijáku TK	50	Rusina		2,0 l benzín	Pavlíkova
Weber V 50 T + SAH 20		s navijákem TK	362	Rusina		2,0 l benzín	Pavlíkova
Weber V 50 T + SAH 20		s navijákem CAS 15 MB	1088	Rusina		2,0 l benzín	Pavlíkova
Weber V 50 T + SAH 20		s navijákem CAS 16 DAEWO	11	Rusina		2,0 l benzín	Pavlíkova
RAMFAN GF 164 SE		Přetlakový ventilátor CAS 15 MB	GCAH3703052 QHA	Rusina		1,5 l benzín	Pavlíkova
HONDA ECT 7000		Elektrocentrála SK	GCAA21-94366	Rusina		2,5 l benzín	Pavlíkova
GEKO 4 400 ED/HHBA		Elektrocentrála CHK	GCADT-1192334	Rusina		1,5 l benzín	Pavlíkova
HONDA ECT 6500		Elektrocentrála TK	GCAA-2226226	Rusina		2,5 l benzín	Pavlíkova
SPG 950 Orlík		Elektrocentrála CAS 15 MB	701400	Rusina		0,75 l směs benzín + olej	Pavlíkova
GEKO 4 400 ED/HHBA		Elektrocentrála CAS 15 MB	GCADT-1130605	Rusina		1,5 l benzín	Pavlíkova
PS 16 (ev. č. 1)		Požární stříkačka HK	95603	Rusina		13,0 l benzín, olej	Pavlíkova

PS 12 (ev. č. 2)		Požární stříkačka( TAZ 1203) HK	4203341	Rusina		12 l benzín + aditiva	Pavlíkova
PS 15 (ev. č. 4)		Požární stříkačka HK	163008	Rusina		13,0 l benzín, olej	Pavlíkova
PS 15 (ev. č. 5)		Požární stříkačka HK	163308	Rusina		13,0 l benzín, olej	Pavlíkova
PS 15 TOHATSU (ev. č. 6)		Požární stříkačka HK	2556AC	Rusina		20,0 l benzín, olej	Pavlíkova
HONDA VX 10 K1		Čerpadlo CHK	WATJ-11 06687	Rusina		0,3 l benzín	Pavlíkova
HOMELITE AP 125		Čerpadlo Přívěs norné stěny	HD 0890883	Rusina		1,0 l směs benzín + olej	Pavlíkova
PH 800-GSV		Plovoucí čerpadlo CAS 32/2	10070344	Rusina		1,3 l benzín	Pavlíkova
KAWASAKI 4,5		Plovoucí čerpadlo G1	FC150VL 20831	Rusina		1,5 l benzín	Pavlíkova
AMPHIBIO-800		Plovoucí čerpadlo CAS 15 MB	08621-10931 03	Rusina		1,5 l benzín	Pavlíkova
OERTZEN HDL 170		Vysokotlaký hasící agregát TK	51050502	Rusina		1,5 l benzín	Pavlíkova
WT 30X		Motorové kalové čerpadlo G5	GC04-4877791	Rusina		1,5 l benzín	Pavlíkova
KÄRCHER HDS 767 CI		Vysokotlaký teplovodní čistič G 1	088599	Rusina		4,0 l nafta	Pavlíkova
HUSQUARNA R 152 SV		Sekačka G15	32906013129	Maslik		1,0 l benzín	Pavlíkova
Vyprošť. zař. Holmatro SP3240		holmatro (vč. 2091-1)	2091-1	Vysoudil		2 l benzín	Pavlíkova
HUSQUARNA LC 551 SP		Sekačka G 15	62401924	Maslik		1,0 benzín	

Motorová pila Husquarna 262XP		motorová pila	206047	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	Pavlíkova
Motorová pila Stihl 018		motorová pila	245221533	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	Pavlíkova
Motorová pila Husquarna 262XP		motorová pila	206047	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	Pavlíkova
Rozbrušovačka Husquar. 272K		rozbrušovačka	6450010	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	Pavlíkova
Rozbrušovačka Stihl TS 460 R		rozbrušovačka	137327026	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	Pavlíkova
Multifunkční křovinořez Husq.		křovinořez	2008300107	Vysoudil		0,9 l směs benzín + olej	Pionýrů
HUSQUARNA R 343		Křovinořez G 15	9680821-0/85000135	Maslik		1,0 l směs benzín + olej	
HUSQUARNA BVX 125		Vysavač na listí G 15	201024000 13	Maslik		1,0 l směs benzín + olej	
HUSQUARNA BVX 125		Vysavač na listí G 15	201449015 26	Maslik		1,0 l směs benzín + olej	
HUSQUARNA CT 151		Sekačka – traktor G 15	030508C00128 2	Maslik		2,5 l benzín	
HUSQVARNA 371 K		Rozbrušovací pila č.31 – G 18	003300091	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
EMAK EFCO TT 162		Rozbrušovací pila č.34 – G18	043300358	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
DOLMAR PC 7314 S		Rozbrušovací pila č.30 - TK	2008275866	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
DOLMAR PC 7314 S		Rozbrušovací pila č.29 – G18	2008275867	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	

HUSQVARNA K 970		Rozbrušovací pila č.33 – G18	20134500152	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
STIHL TS 460		Rozbrušovací pila č. 32 – CAS 15 MB	166055894	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
PARTNER K 650		Rozbrušovací pila č. 35 – G18	2370271	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
HUSQVARNA 55		Motorová pila č. 22 - TK	8433137	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 246		Motorová pila č. 21 – G18	988350333	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 262		Motorová pila č. 3 – G18	3070370	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 262 XP		Motorová pila č. 6 – G18	3070330	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 262 XP		Motorová pila č. 5 G18	3070305	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 550 XPG		Motorová pila č. 36 – G18	20131900477	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 572 XPG		Motorová pila č. 20 – G18	20040501373a	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 550 XPG		Motorová pila č. 37 – G18	20131900093	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HUSQVARNA 372 XP		Motorová pila č. 35 – G18	20134100885	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
ECHO CS 320		Motorová pila – G18	36068304	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	

STIHL MS 260		Motorová pila č. 25 – G18	169759578	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL 039		Motorová pila č. 14 - G18	137103136	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 260		Motorová pila č. 27 - G18	169759595	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL 039		Motorová pila č. 13 - G18	140476110	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 660		Motorová pila+naviják KBF č. 12 – G18	160853800	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
STIHL 026		Motorová pila č. 9 - CAS 15 MB	141623676	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 660		Motorová pila č. 19 – G18	166343669	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 441		Motorová pila č. 18 – G18	166354036	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL 026		Motorová pila č. 10 – CAS 32/2 T 815	141623650	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 260		Motorová pila č. 26 – G18	169759591	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 441		Motorová pila č. 17 – G18	166354039	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 260		Motorová pila č. 28 – G18	169759596	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	

STIHL MS 260		Motorová pila č.24 – G18	169759575	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 441		Motorová pila č. 15 – G18	166354040	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 441		Motorová pila č. 30 – G18	166353235	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 441		Motorová pila č. 31 – G18	166354042	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
STIHL MS 441		Motorová pila č. 29 – G18	166353287	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
JONSERED 535		Motorová pila – G18	2130014	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej, bio olej	
HONDA PORTABLE WINCH		Ruční přenosný naviják – G18	1015608	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
JONSERED CS 2138		Motorová pila – dílna údržby	2007-3600294	Vysoudil		1,5 l směs benzín + olej	
Selva Marine Madeira 684A		Motor ke člunu 40 HP - G19	06109	Volný		14,0 l benzín, olej	
Yamaha 50 GETO		Motor ke člunu 50 HP – G19	503688	Volný		18,0 l benzín, olej	
Mercury 15		Motor ke člunu 15 HP – G19	09767820	Volný		6 l směs benzín + olej	

Příloha č. 9

Jmenovací listina pro zajištění provozu výškové techniky

Osobou pověřenou za provoz výškové techniky je tímto pokynem jmenován:

kpt. Bc. Pavel Rusina, OEČ: 780 512, s účinností od 1. 7. 2018.

Osoba pověřená za provoz VT plní povinnosti uvedené v části „Provoz výškové a zdvihací techniky“ tohoto pokynu.